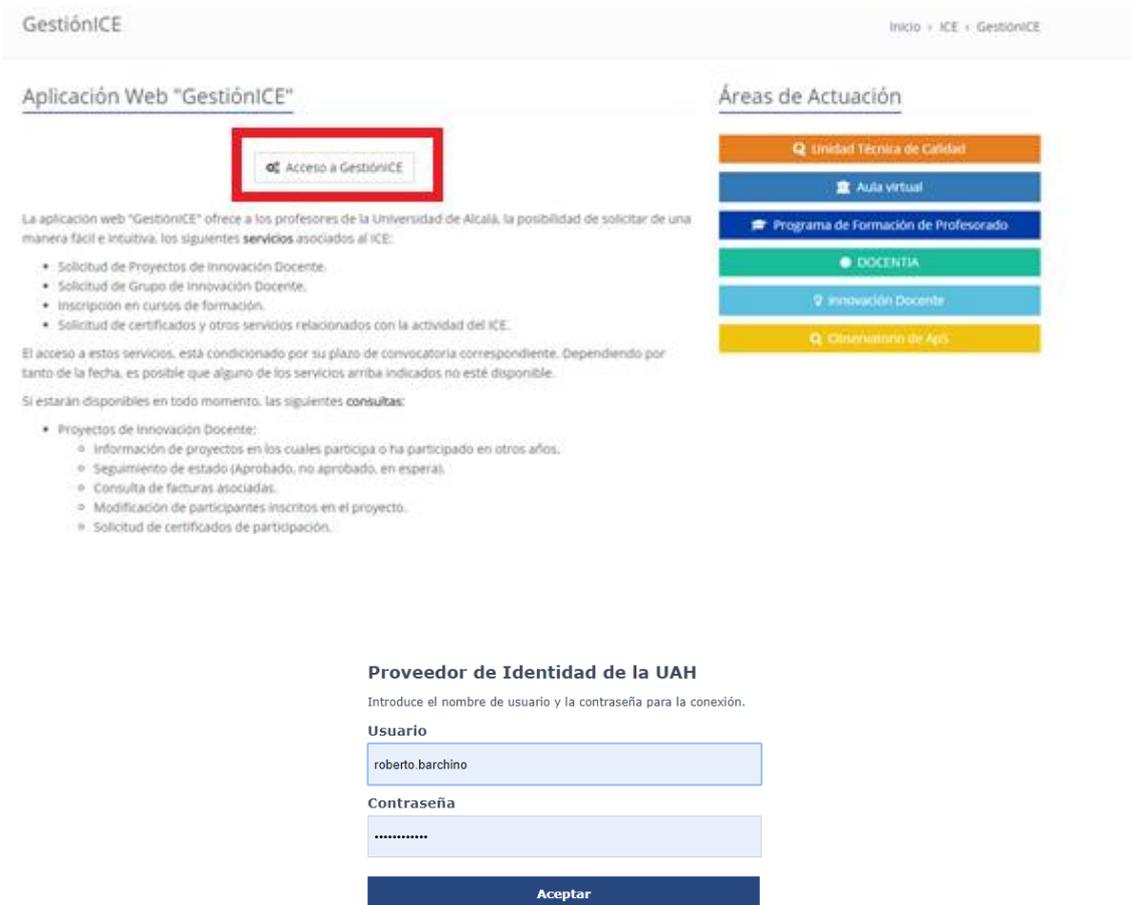


## ANEXO V A LA CONVOCATORIA DE CREACIÓN DE GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE 2021

### Guía de ayuda para cumplimentar la solicitud telemática (Convocatoria 2021)

Para acceder a la herramienta que da soporte a la solicitud de creación de grupos de innovación docente, GestiónICE, se utilizará el siguiente enlace: <https://www3.uah.es/ice/gestionice.html>, el cual dará acceso, previa identificación como personal de la Universidad.



GestiónICE Inicio » ICE » GestiónICE

#### Aplicación Web "GestiónICE"

Acceso a GestiónICE

La aplicación web "GestiónICE" ofrece a los profesores de la Universidad de Alcalá, la posibilidad de solicitar de una manera fácil e intuitiva, los siguientes **servicios** asociados al ICE:

- Solicitud de Proyectos de Innovación Docente.
- Solicitud de Grupo de Innovación Docente.
- Inscripción en cursos de formación.
- Solicitud de certificados y otros servicios relacionados con la actividad del ICE.

El acceso a estos servicios, está condicionado por su plazo de convocatoria correspondiente. Dependiendo por tanto de la fecha, es posible que alguno de los servicios arriba indicados no esté disponible.

Si estarán disponibles en todo momento, las siguientes **consultas**:

- Proyectos de Innovación Docente:
  - Información de proyectos en los cuales participa o ha participado en otros años.
  - Seguimiento de estado (Aprobado, no aprobado, en espera).
  - Consulta de facturas asociadas.
  - Modificación de participantes inscritos en el proyecto.
  - Solicitud de certificados de participación.

#### Áreas de Actuación

- Unidad Técnica de Calidad
- Aula Virtual
- Programa de Formación de Profesorado
- DOCENTIA
- Innovación Docente
- Observatorio de APs

#### Proveedor de Identidad de la UAH

Introduce el nombre de usuario y la contraseña para la conexión.

Usuario

Contraseña

Aceptar

Una vez realizado, la aplicación presenta en el menú de la izquierda la siguiente entrada, **Solicitud de Grupos de Innovación**, tal como se muestra:



La solicitud está implementada en tres formularios. En el primero se debe indicar una serie de informaciones básicas, como son: el tipo de grupo, el nombre, el acrónimo, las líneas temáticas de innovación, además adjuntar el plan de trabajo. Desde este formulario se puede descargar una plantilla tipo del plan de trabajo.

### 1. Datos del grupo

Debe introducir la denominación del grupo (nombre que identifique la naturaleza de las acciones y temáticas), las líneas o temáticas de innovación y adjuntar el plan de trabajo.

**Tipo de grupo**  GID  
 GID. Excelencia

**Título**

**Acrónimo**

**Plan de trabajo**  No se ha seleccionado ningún archivo.  
[Plantilla del plan de trabajo](#)

**Siguiente**

En el segundo formulario se debe incorporar la información relacionada con los miembros del grupo.

1. Datos del grupo 2. Participantes

### PROFESORES

Seleccione a los profesores/as participantes de la lista auto-sugerida, y pulse "Añadir a lista". Debe añadir a todos los profesores involucrados en el Grupo de Innovación. En caso de que el participante a añadir no se encuentre en la lista, puede añadirlo a la base de datos pulsando en "Nuevo participante". El profesor solicitante quedará asignado por defecto como coordinador del grupo.

Profesores añadidos: 3

Barchino Plata, Roberto

Del Castillo, Héctor

Cano Ruiz, Isabel

Apellidos, Nombre

Por último, se añaden los currículos de los profesores y se envía la solicitud.

1. Datos del grupo 2. Participantes 3. C.V.

En este paso, debe adjuntar un breve CV (en formato Word) de cada uno de los profesores participantes en el Grupo de Innovación

Barchino Plata, Roberto  Ningún archivo seleccionado

Del Castillo, Héctor  Ningún archivo seleccionado

Cano Ruiz, Isabel  Ningún archivo seleccionado