

Normas de presentación de las comunicaciones para el V Encuentro de Innovación en Docencia Universitaria

NOMBRE Y APELLIDOS O NOMBRE DEL GRUPO
(*Nombre del Departamento/Área, Facultad/Escuela y Universidad*)

Los días 15 y 16 de marzo de 2011 se celebrará, en la Facultad de Farmacia del Campus Externo de la Universidad de Alcalá, el *V Encuentro de Innovación en Docencia Universitaria*, organizado por el Programa de Formación del Profesorado y Desarrollo de la Innovación Docente, dependiente del Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente.

Los resúmenes y las comunicaciones completas deberán ser remitidos vía electrónica a la dirección de correo electrónico jornadasinnovacion@yahoo.es, en las siguientes fechas:

- Los resúmenes (con una extensión máxima de un folio) antes del **1 de marzo** de 2011, señalando la preferencia de presentación: formato oral o formato poster.
- El texto completo de la comunicación: antes del **14 de marzo de 2011**.

Una vez superadas las fechas no se admitirán textos y quedarán fuera de la presentación en el Encuentro y su, posterior, publicación.

La organización comunicará el formato final de presentación en función del número de comunicaciones presentadas y su temática.

Los pósters que se presenten podrán entregarse el primer día del Encuentro al Comité Organizador, siendo éste el encargado de colocarlos. Se recomienda que los mismos tengan un tamaño máximo de 120 cm. (vertical) por 80 cm. (horizontal).

Se realizará una evaluación y selección de los textos de cara a su presentación en el Encuentro y su posterior publicación en un libro colectivo.

Todas las comunicaciones deberán seguir las normas de presentación de originales que se especifican a continuación:

- 1) Todos los trabajos deberán ir acompañados de un resumen de no más de 15 líneas, que deberá colocarse tras el título, el nombre y apellidos del autor y la institución y el resto de datos de pertenencia.
- 2) El texto tendrá formato Word (.doc) y será redactado e impreso en folios de tamaño DIN-A4 (21 cm. x 29,7 cm.).

3) El interlineado será sencillo y el formato de párrafo justificado (Formato-Párrafo-Justificado). Los trabajos irán numerados (en la parte inferior central de la página), pero nunca llevarán encabezados o pies de página.

4) La fuente tipográfica que se utilizará será la letra Garamond, si bien se emplearán distintas jerarquías y modalidades de la misma en función de:

- a) Título del trabajo: **Garamond 18**
- b) Nombre y apellidos del autor: **GARAMOND VERSALITA 14**
(VERSALITA: Herramientas-Personalizar-Comandos-Formato-Versales)
- c) Institución, Departamento, Área: *Garamond Cursiva 14*
- d) Apartados o capítulos (numerados como 1, 2, 3...): **GARAMOND VERSALITA 12**
- e) Subapartados o subcapítulos (numerados como 1.1, 1.2, 1.3...):
Garamond Cursiva 12
- f) Letra para el texto: **Garamond 12**
- g) Letra para las citas sangradas: **Garamond 11**
- h) Letra para las notas a pie de página: **Garamond 10**

5) Los párrafos llevarán una sangría de primera línea de 1 cm., a excepción de la línea de inicio de la comunicación o de cada capítulo o apartado que compongan la misma, que irá sin sangrar. Esta norma sólo se alterará en el caso de aquellas citas que superen las 3-4 líneas, caso en el que se sangrará el texto 1 cm. a cada lado (quedando la regleta superior de la página en el margen izquierdo en el 1 y en el margen derecho en el 14) y se dejará una línea blanca antes y después de la cita, para diferenciar ésta del texto original.

Los últimos días de la asignatura *Conservación de la memoria escrita* tuvimos la oportunidad de conocer alguna de estas fuentes. Me interesó mucho el tema y por ello me matriculé. Espero que la asignatura me permita conocer y saber analizar este tipo de fuentes, que han pasado desapercibidas, pero pueden darnos mucha información.

6) No se utilizarán **negritas** ni subrayados. La *cursiva* sólo se empleará cuando aparezcan términos en otros idiomas (por ejemplo: *e-learning*), así como para títulos de libros, revistas, películas, etc. Nunca se pondrán en cursiva los nombres institucionales, independientemente de que éstos sean nacionales o extranjeros (por ejemplo: Universidad de Alcalá, National Library, Scuola Normale Superiore, etc.).

7) Las comillas que se utilizan son las españolas o triangulares «» (Insertar-Símbolo). Si dentro de las primeras comillas fueran otras, se usarán entonces las comillas altas o inglesas “ ”.

8) En el caso de que sea necesario se emplearán los paréntesis () y, si hubiera que introducir un nuevo paréntesis dentro de éstos, se utilizarán entonces para ello los corchetes [].

9) La primera vez que aparezcan unas siglas éstas deberán desarrollarse y ponerse entre paréntesis: Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

10) Los años se escribirán siempre completos (2001-2002 y no 1998-99).

11) Las figuras, imágenes, gráficos, cuadros o tablas que se quieran incluir en el texto deberán entregarse con una buena calidad de reproducción (mínimo 300ppp.) y en formato tiff./jpg. Mientras que las figuras o imágenes se numerarán, según el orden de su aparición en el texto, con cifras arábigas (Figura 1); los cuadros, gráficos y tablas se numerarán con cifras romanas (Tabla I). Tanto unas como otras deberán llevar un pie explicativo en el que se incluya un título y se haga referencia a la procedencia de las mismas (en el caso de que se trate de una elaboración propia se hará constar tal cual: Elaboración propia).

12) Todas las referencias bibliográficas que se quieran incluir en el texto deberán seguir el sistema de citación en nota a pie de página que se especifica a continuación. Cuando la referencia se repita, bastará con iniciar el título seguido de puntos suspensivos, para evitar de este modo repetir toda la información de nuevo. En el caso de que se repita una misma obra en dos notas seguidas se escribirá *Ibidem*.

a) Libro: APELLIDOS, N. (Versalitas), *Nombre del libro* (Cursiva), ciudad de publicación, editorial, año de publicación.

Ejemplo: MARGALEF GARCÍA, L., *El proceso de evaluación: estrategias, procedimientos y criterios*, Alcalá de Henares, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Alcalá, 2008.

b) Artículo en revista: APELLIDOS, N. (Versalitas), «Nombre del artículo», *título de revista* (Cursiva), núm. X/vol. X, (Año de publicación entre paréntesis), págs. (intervalo de páginas que ocupa dentro de la revista).

Ejemplo: MARGALEF GARCÍA, L.; IBORRA CUÉLLAR, A.; PAREJA ROBLIN, N.; y OTROS, «Tejiendo redes de aprendizaje y reflexión: una propuesta de innovación en la Licenciatura de Psicopedagogía», *Revista Pulso*, núm. 30 (2007), págs. 30-45.