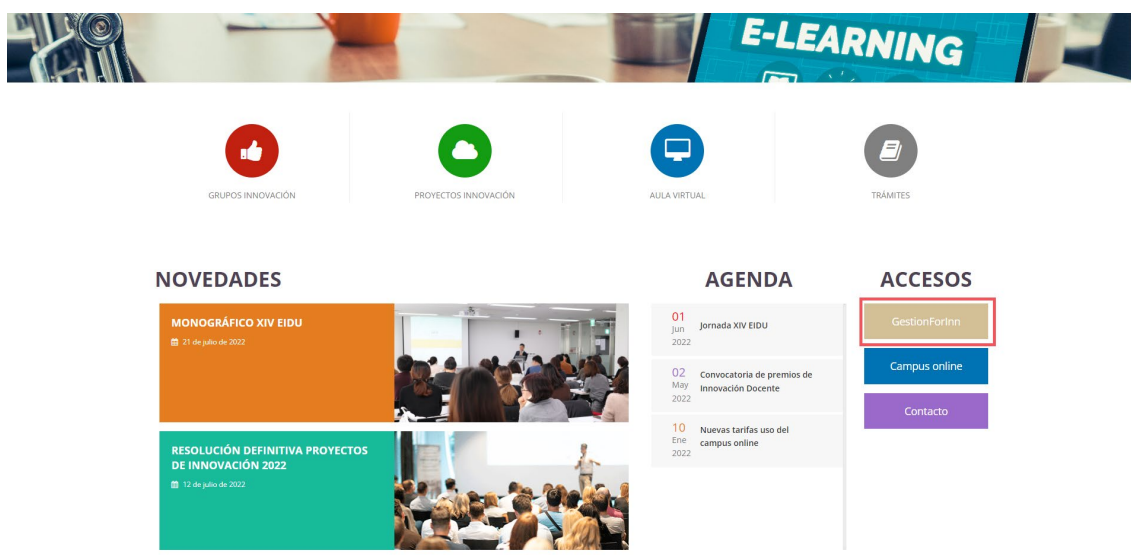


ANEXO V A LA CONVOCATORIA DE CREACIÓN DE GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE 2024

Guía de ayuda para cumplimentar la solicitud telemática (Convocatoria 2024)

Para acceder a la herramienta que da soporte a la solicitud de creación de grupos de innovación docente, GestionForinn, se utilizará el siguiente enlace: <https://gestionforinn.uah.es/gestionforinn/>, el cual dará acceso, previa identificación como personal de la Universidad.



Proveedor de Identidad de la UAH

Introduce el nombre de usuario y la contraseña para la conexión.

Usuario

roberto.barchino

Contraseña

.....

Aceptar

Una vez realizado, la aplicación presenta en el menú de la izquierda la siguiente entrada, **Solicitud de Grupos de Innovación**, tal como se muestra:



The screenshot displays the user interface of the 'Gestión de Servicios Telemáticos I.C.E.' system. On the left, a navigation menu lists various services, with 'Solicitud de Grupo de Innovación' highlighted in red. The central area features a 'Tablón de Anuncios' (Noticeboard) with three announcements regarding course enrollment. The right sidebar provides quick access to various university services and portals.

La solicitud está implementada en tres formularios. En el primero se debe indicar una serie de informaciones básicas, como son: el tipo de grupo, el nombre, el acrónimo, las líneas temáticas de innovación, además adjuntar el plan de trabajo. Desde este formulario se puede descargar una plantilla tipo del plan de trabajo.

1. Datos del grupo

Debe introducir la denominación del grupo (nombre que identifique la naturaleza de las acciones y temáticas), las líneas o temáticas de innovación y adjuntar el plan de trabajo.

Tipo de grupo GID
 GID. Excelencia

Título

Acrónimo

Plan de trabajo No se ha seleccionado ningún archivo.
[Plantilla del plan de trabajo](#)

Siguiente >>

En el segundo formulario se debe incorporar la información relacionada con los miembros del grupo.

1. Datos del grupo **2. Participantes**

PROFESORES

Seleccione a los profesores/as participantes de la lista auto-sugerida, y pulse "Añadir a lista". Debe añadir a todos los profesores involucrados en el Grupo de Innovación. En caso de que el participante a añadir no se encuentre en la lista, puede añadirlo a la base de datos pulsando en "Nuevo participante". El profesor solicitante quedará asignado por defecto como **coordinador del grupo**.

Profesores añadidos: 3

Barchino Plata, Roberto

Del Castillo, Héctor

Cano Ruiz, Isabel

Apellidos, Nombre

Siguiente >>

Por último, se añaden los currículos de los profesores y se envía la solicitud.



1. Datos del grupo 2. Participantes 3. C.V.

En este paso, debe adjuntar un breve CV (en formato Word) de cada uno de los profesores participantes en el Grupo de Innovación

Barchino Plata, Roberto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Del Castillo, Héctor	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Cano Ruiz, Isabel	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado